

## 認定 NPO 法人 日本都市計画家協会(JSURP) 経理・総務担当者の募集

認定非営利活動法人日本都市計画家協会は、より多くの人が自分たちのまちに関心を持ち、地域課題を解決できるように、まちづくりの力で社会課題を解決する活動を行っています。

(☞<https://jsurp.jp/>)

今年度、JSURP の基盤を支える経理・総務担当者を新規募集します。あなたも、まちづくり NPO 団体で働いてみませんか。

### 募集職種：主に経理・総務を担う担当者(正職員)

#### 業務内容：日常の会計業務、総務関係業務

企業団体等で会計総務経験のある方優遇

・仕分入力や帳簿管理、一般的な総務庶務関係が主な日常業務です。その他決算時期についてはその対応がありますが、会計事務所に記帳代行も御願いしていますので、あくまで一時的な対応をいただきます。また、一年に一度の総会前には資料作成のお手伝いも頂きます。

#### 応募資格：下記のスキル・経験のある方

・基本的な PC スキル(Excel、Word、メールなど)/チームでの協働やコミュニケーション能力/簿記関係の有資格者、経理実務経験者優遇/NPO 法人の事務経験者、会計ソフトの使用経験者優遇

※未経験者でも学習意欲さえ持つて頂ければ大丈夫です。

**勤務地**：〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 3 丁目 28 番地 5 axle 御茶ノ水 306 号室(☞<https://jsurp.jp/> アクセスマップ参照)

**勤務時間・勤務条件：原則として週 5 日・8 時間/日(10:00~18:00、休憩 1 時間)**

**詳細は応相談！** ※勤務時間や出勤曜日、在宅勤務(週数日のリモート勤務も可)について

柔軟に対応します。業務に支障をきたさない範囲でダブルワークも可能ですのでご相談下さい。

**給与・待遇：月給：25 万円(経験・能力及び勤務条件により決定)**

※交通費支給、社会保険完備、昇給・賞与あり

**応募方法：下記宛、郵送またはメールにてご提出ください。**

**提出書類：履歴書(写真貼付)/職務経歴書/志望動機書**

**メール宛先：JSURP 副会長：原拓也 [takuya@spi.co.jp](mailto:takuya@spi.co.jp)**

**選考プロセス：書類選考および面接(対面)**

※選考結果は各ステップ終了後、速やかにご連絡いたします。

**応募締切：2025 年 5 月 15 日(水)必着(郵送、メールどちらでも可)。**

